

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI MARANO LAGUNARE

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO VECCHIA PESCHERIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e residente a  
\_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Associazione/Gruppo/Ente  
\_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_;

chiede

l'utilizzo della sala della Vecchia Pescheria per

il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

- con uso cucina ( con uso friggitrici,  senza uso friggitrici)  
 senza uso cucina

A tal fine dichiara che l'iniziativa/evento

- non riguarda eventi personali/familiari e non ha scopo commerciale o di lucro;  
 è gratuita ed è aperta al pubblico.

Chiede la concessione a titolo gratuito per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna sin d'ora:

- ad adoperare solo i locali resi disponibili con il rispetto degli orari stabiliti per la manifestazione/attività autorizzata;  
 a salvaguardare l'igiene dei locali facendone un uso appropriato e, alla fine dell'utilizzo, a provvedere alla pulizia degli stessi e all'eventuale riposizionamento degli arredi ( tavoli, sedie, ecc);  
 alla vigilanza e controllo, non assumendo l'Amministrazione alcuna responsabilità in ordine a mancanze eventuali, furti o quant'altro nei confronti dei soggetti presenti alle manifestazioni/eventi/incontri;  
 ad assumersi la responsabilità delle chiavi per l'apertura e chiusura dei locali e a provvedere alla loro restituzione entro il termine e con le modalità stabilite all'atto della consegna;  
 (*solo in caso di svolgimento di sagre*) a prestare una cauzione a favore del Comune di Marano Lagunare dell'importo di Euro 1.000,00.

Allega:

- programma/progetto dell'iniziativa/evento;  
 scheda illustrativa dell'Associazione/Gruppo/Ente;  
 altro \_\_\_\_\_

Marano Lagunare, \_\_\_\_\_

Firma

## **DOTAZIONI DISPONIBILI PRESSO L'EDIFICIO**

### - CUCINA:

- CUOCIPASTA 2 VASCHE 80x90 h. 85
- FRIGGITRICE A GAS 2 VASCHE 80x90 h. 85 - 33kw
- CUCINA A GAS 4 FUOCHI SU FORNO 80x90 h. 85 – 29.1kw
- PIASTRA ELETTRICA 80x90 h. 85
- LAVELLO
- CONGELATORE
- FRIGORIFERO
- prese elettriche

- CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO PORTATILE, fissata a parete nell'ingresso posteriore

- PALCO h. 40-60 cm - dimensione max 32 mq. in moduli 2x2 (normalmente montato 6x4 m.)

- IMPIANTO AUDIO 4 CASSE

- TENDE OSCURANTI MOTORIZZATE

- TELO PER PROIEZIONI h. 3.00 X l. 4.00 m. da terra h. 1.10 m. (posizionato su trave a 4 m. da parete est – profondità utile 25 m.)

- IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE POLIFUNZIONALE su 2 barre portafari e n. 8 proiettori 500 w

- IMPIANTO DI ALLARME (concordare l'utilizzo con gli uffici)

- IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO E RISCALDAMENTO

- N. 12 PANNELLI ESPOSITIVI BIANCHI

- N. 26 PANNELLI ESPOSITIVI GRIGLIATI (h. 2.20 X l. 1.06 m.)

- N. 150 SEDIE + N. 100 PRESSO LA TORRE MILLENARIA

- N. 2 TAVOLI CON TELO ROSSO E/O VERDE

- SET N. 40 PANCHE E N. 20 TAVOLI

## **DOTAZIONI DISPONIBILI A RICHIESTA**

- VIDEOPROIETTORE (con vari cavi per connessione)

- TELO SU TREPIEDE PORTATILE PER VIDEOPROIEZIONI

L'ufficio esegue un controllo preventivo e consuntivo sullo stato dei luoghi e sulla condizione delle attrezzature, per verificarne la mantenuta integrità.