

SCHEMA DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA DEL CENTRO VISITE DELLA RISERVA NATURALE “VALLE CANAL NOVO”, DELLA RISERVA NATURALE “FOCI DELLO STELLA”, NONCHÉ AFFITTO DI AZIENDA PER ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE. - CIG ZE01F265F2

L'anno _____, il giorno _____ del mese _____ nella sede del Comune di MARANO LAGUNARE (UD), tra:

Comune di MARANO LAGUNARE (UD) (c.f. 81001310309), rappresentato dott. MARAN Giorgio domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione medesima”

e

il/la _____ I con sede in _____ rappresentato/a dall/dalla _____

PREMESSO

che sulla base della determina n. _____ di data _____ del Responsabile del Servizio _____ con sede in _____ è risultato/a assegnatario/a dell'incarico in oggetto;

Si conviene e si stipula quanto segue:

- che la ditta ha costituito cauzione del 10% del valore di aggiudicazione a garanzia dell'esecuzione del servizio mediante polizza assicurativa rilasciata _____ sede di _____ in osservanza degli obblighi contrattuali;

- che la ditta _____ I. con sede in _____ è iscritta alla Camera di Commercio di _____ al nr. _____ e che la stessa risulta regolare ai fini del Documento Unico di Regolarità contributiva, non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato e che non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara procedure di fallimento o concordato;

Ciò premesso,

tra il Comune di Marano Lagunare e la ditta _____ come sopra rappresentati, si conviene quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO

Il Comune di Marano Lagunare affida alla ditta _____ che accetta, l'appalto del servizio di gestione, manutenzione e sorveglianza delle riserve naturali regionali "Valle Canal Novo", con annesso Centro Visite, e "Foci dello Stella" ed affitta alla stessa l'azienda per l'attività di somministrazione prevista nella lettera a) del primo comma dell'art. 67 della legge regionale n. 29/2005, nel locale denominato Cason Ristoro.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'assuntore del servizio per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € _____ comprensivo di Iva.

Per l'affittanza, l'aggiudicataria corrisponderà al Comune un canone d'affitto di € 3.550,00 IVA compresa.

ART. 4 – OBBLIGHI

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile, delle norme, condizioni, patti e modalità come di seguito riportate.

La ditta, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione i locali e le attrezzature per lo svolgimento del servizio, il quale dovrà essere svolto a regola d'arte con la massima diligenza per salvaguardare lo stato dei luoghi e dei fabbricati oggetto dell'appalto;

ART. 5 – PRESTAZIONI

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- apertura del centro visite al pubblico e servizio di biglietteria, mediante la presenza stabile di una persona;
- La giornata di chiusura è il lunedì, eccetto i giorni festivi ed il caso in cui vi siano prenotazioni;
- Nei periodi in interesse, è data facoltà di prolungare l'orario di apertura sino alle 21.30, su espressa richiesta della ditta. Qualsiasi modifica all'orario dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione comunale;
- gestione dell'ufficio turistico delle riserve, relativamente ai servizi di accoglienza ai visitatori, di informazione e prenotazioni gite. Tale servizio informativo dovrà riguardare non esclusivamente il territorio delle riserve, ma complessivamente le caratteristiche e le opportunità del territorio comunale, ivi comprese le attività del Museo archeologico della Laguna;
- manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature e dei manufatti ed opere esistenti, ivi compresa l'area didattica per l'interazione con l'ambiente e la preistoria.

I servizi da svolgere sono i seguenti:

a) Asporto di immondizie e rifiuti abbandonati nella Riserva "Foci del Fiume Stella", da effettuarsi subito dopo eventi meteorologici particolari, quali mareggiate o fenomeni di acqua alta in genere;

b) Pulizia e sfalcio con cadenza mensile per il periodo primaverile ed estivo del punto di approdo presso la Riserva "Foci del Fiume Stella";

Per entrambi i servizi la ditta utilizzerà il natante di proprietà comunale, annotando su apposito registro data e motivo dell'intervento.

c) Cura dell'aspetto botanico dell'area, pulizia e sfalcio con cadenza quindicinale per il periodo primaverile ed estivo della Riserva di "Valle Canal Novo"; in particolare sfalcio delle aree verdi destinate ad attività didattiche, dei vialetti e camminamenti, della zona antistante il casone Osservatorio, dei fossi di proprietà comunale e delle aree di sosta, con relativo taglio delle canne;

d) Pulizia e manutenzione dei Casoni Osservatorio, Didattico e Sala Acquari;

e) Messa in funzione e pulizia di tutti i servizi igienici dei locali della Riserva e loro mantenimento in perfetto funzionamento;

f) Manutenzione annuale mediante pittura di tutte le panchine in legno, cestini, staccionate e percorso sull'acqua; manutenzione dei vialetti mediante riporto di pietrischetto fornito dall'amministrazione comunale;

g) Manutenzione ordinaria e controllo del natante di proprietà comunale, comprensiva di n. 2 trattamenti di antivegetativo, fornito dal Comune, asporto acqua, pulizia mensile dello stesso, segnalazione all'ente di eventuali e necessari interventi di riparazione;

h) Potature alberi ed arbusti;

i) Esecuzione, se richiesta, di piccoli manufatti e di riparazioni minime delle strutture esistenti nelle riserve, qualora per gli stessi non siano richieste particolari capacità tecniche o specifiche professionalità.

I lavori suddetti dovranno essere eseguiti secondo il programma predisposto dal Coordinatore designato dall'amministrazione comunale.

La mancata osservazione delle disposizioni del presente articolo, dà facoltà all'Amministrazione di risolvere il contratto per colpa della ditta con risarcimento di ogni danno e spesa all'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare l'eventuale priorità nell'esecuzione dei lavori e dei siti, senza che la ditta possa vantare diritti di sorta.

l) sorveglianza all'interno dell'area valliva durante gli orari di apertura del Centro visite;

m) pulizia generale dell'area con asporto di tutti i rifiuti localizzati all'interno del centro visite e nell'area valliva;

n) mantenimento in modo ottimale dei livelli idrici all'interno della Valle, cura dello stato delle chiuse esistenti e loro manutenzione;

o) alimentazione dell'avifauna della riserva naturale a mezzo di appropriata distribuzione del cibo (fornito dall'Amministrazione comunale). Segnalazione tempestiva all'Amministrazione, tramite il Coordinatore nominato dalla stessa, di eventuali problemi di salute relativi agli animali stessi, nonché di eventuali necessità di interventi di derattizzazione;

p) servizio di vendita al pubblico di testi, materiali illustrativi, divulgativi ed altri articoli secondo l'organizzazione e le direttive impartite dall'Amministrazione comunale. Per il servizio di cui al presente punto, il Comune garantisce alla ditta il 20% degli introiti derivanti, previa rendicontazione mensile degli stessi;

q) l'apertura straordinaria della struttura e la collaborazione su richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, per la visita di scolaresche, gruppi, Associazioni;

r) l'apertura della struttura e la collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative promosse dall'Amministrazione comunale.

ART. 6 – SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE

Il Comune si impegna ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e delle attrezzature, che non siano da ascrivere ad incuria dell'aggiudicatario.

Le spese di funzionamento della struttura relative alle utenze acqua, energia elettrica e gas vengono ripartite per il 30% a carico del Comune e per il 70% a carico della ditta appaltatrice; la tassa rifiuti e servizi è a totale carico della ditta.

ART. 7 – DURATA

L'appalto ha la durata di mesi cinque dal 01/09/2017 e fino al 31/01/2017

Allo scadere del contratto e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non abbia attivato o non ancora completato la procedura di aggiudicazione, l'affidatario sarà tenuto a continuare la gestione delle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto e comunque sino ad un massimo di mesi 5 (mesi).

ART. 8 – PAGAMENTI

L'importo pattuito per il presente incarico è € _____ comprensivo di Iva.

Tale importo, comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste, verrà corrisposto su presentazione della fattura;

Ai sensi del Decreto 55 del 3.4.2013 MEF l'incaricato è tenuto a produrre esclusivamente fatture elettroniche.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di tale documentazione, convalidata dal Responsabile ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, nel termine massimo di trenta giorni data

ricevimento fattura. Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura, comunicate per iscritto all'Incaricato sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS, SSN, sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice e di ogni indennizzo.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'Amministrazione aggiudicatrice, i terzi (compresi gli utenti) e i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire una idonea copertura assicurativa: la polizza per responsabilità civile verso terzi (RCT) e/o Prestatori d'opera (RCO) dovrà essere stipulata con un massimale per sinistro e per anno non inferiore ad €2.500.000,00; si precisa che, nel novero dei terzi, sono ricompresi il Comune di Marano Lagunare e gli utenti che sono altresì considerati terzi tra loro.

A copertura delle unità immobiliari, complete di arredi ed attrezzature concesse in uso, dovrà essere stipulata una polizza incendio e rischi accessori per una somma pari ad Euro 200.000,00. La polizza dovrà essere integrata dalla garanzia Ricorso Terzi per una somma pari ad almeno € 500.000,00.

ART. 10 – INVENTARIO

Sono a carico della ditta gli acquisti di beni mobili, attrezzature strettamente funzionali alle attività e servizi oggetto dell'appalto. A tal fine la ditta tiene un inventario dei beni e delle attrezzature aggiornato annualmente.

ART.11 - OBBLIGHI CONTRATTUALI DI LAVORO

La ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, e, se cooperativa anche nei confronti di soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato, nonché a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

La ditta dovrà rispettare le norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 ed osservare ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

ART.12 – PENALITA'

L'amministrazione Comunale a tutela della qualità del servizio e del rispetto delle norme contrattuali, si riserva di applicare penalità dell'importo di € 100,00 in ogni caso di verifica violazione di tali norme.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'impresa aggiudicataria, le quali devono pervenire entro 10 gg dalla data della contestazione.

In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale di proprio importo.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o trascurato servizio a spese della ditta. Rifusione delle spese, pagamenti e danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulla prima rata utile del corrispettivo.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e soggetto affidatario in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto è dovuta all' Autorità giudiziaria competente. Il Foro competente in materia è quello di Udine;

ART.14 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, anche e solo in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto;

ART.15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando l'applicazione delle penali previste, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto in caso di inadempimento dell'appaltatore rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali, per porre fine all'inadempimento.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., in qualsiasi momento e senza formale preavviso, nel caso di:

- a) sopravvenuta carenza dei requisiti di idoneità morale e professionale dichiarati in sede di offerta;
- b) cessione del contratto a terzi;
- c) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché reiterata negligenza nello svolgimento delle prestazioni;
- d) danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Amministrazione all'Incaricato tramite raccomandata A.R., senza che l'Incaricato abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, si riserva il diritto di affidare ad altri il servizio, in danno dell'Incaricato inadempiente e fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 16 - FORO COMPETENTE E NORME FINALI

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente appalto è competente il Foro di Udine.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa comunque riferimento a quanto indicato nella lettera di invito e, per quanto compatibili, alla normativa regionale, statale e comunitaria vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto.

IL COMUNE DI MARANO LAGUNARE

LA DITTA
