

COMUNE DI MARANO LAGUNARE
PROVINCIA DI UDINE

Scrittura Privata nr. _____/2016
Cig nr. _____/2016

Scrittura privata tra il Comune di Marano Lagunare e _____ per la gestione del sistema acquario della riserva naturale regionale "Valle Canal Novo" – durata di anni due.

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____ nella sede municipale del Comune di Marano Lagunare,

tra il Comune di Marano Lagunare, rappresentato dal Responsabile pro tempore dell'Area Affari Generali – dott.ssa Lucia Riotto che interviene in quest'atto nell'interesse esclusivo dell'Ente rappresentato (C.F. 81001310309 e partita IVA 00571730308);

e _____;

premesse

- che con deliberazione di Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia n. 2211 del 29.10.2015 è stato approvato lo schema di Accordo fra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Marano Lagunare (UD) per il triennio 2016-2018 avente per oggetto la gestione delle Riserve, e sono state approvate le modalità gestionali delle stesse ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e dell'art. 23 della L. R. 7/2000;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 9 novembre 2015 è stato approvato il suddetto schema di Accordo fra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Marano Lagunare per il triennio 2016-2018 avente per oggetto la gestione delle Riserve, e sono state approvate le modalità gestionali delle stesse;
- che il succitato Accordo è stato sottoscritto digitalmente dai rappresentanti legali dei due Enti in data 09.12.2015 ed è stato successivamente protocollato al n. 56 del registro contratti in data 9 dicembre 2015, entrando in vigore il 1° gennaio 2016;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15 settembre 2016 è stato approvato il Piano di Gestione delle Riserve Naturali Regionali Valle Canal Novo e Foci dello Stella, anno 2017;
- che nell'allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2016 è previsto, fra l'altro, di assegnare per anni DUE un "APPALTO DI SERVIZI PER L'ATTIVITÀ DI DELL'ACQUARIO LAGUNARE", che ricomprende una serie di azioni, che consentano al Comune, Organo Gestore, di perseguire le migliori strategie per un efficace organizzazione di tutte le attività e i

servizi, per un costo massimo totale presunto pari ad € 20.000,00 (ventimila), IVA ed oneri di legge inclusi, per anni DUE;

- che con delibera n. 2174 del 18/11/2016 la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha approvato il riparto delle risorse finanziarie destinate alle spese di gestione delle Riserve naturali regionali per l'annualità 2016/2017 assegnando al Comune di Marano Lagunare il contributo di 130.000,00 Euro;

**Tutto ciò premesso
si conviene quanto segue:**

ARTICOLO 1

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 2

L'aggiudicatario _____, nella veste di cui sopra, assicura la gestione del sistema acquario presso la riserva naturale "Valle Canal Novo" con l'ausilio di personale dotato delle necessarie qualifiche professionali: laurea in scienze naturali, biologiche, oltre a specifica professionalità nella gestione di acquari.

ARTICOLO 3

L'appalto decorre dalla data di affidamento e fino al 31.12.2018. L'appaltatore garantisce comunque la prosecuzione del servizio, senza nuovi o maggiori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, nell'ipotesi e nelle more di perfezionamento dell'affidamento di nuovo incarico, oltre il termine di scadenza del presente affidamento, per un massimo di mesi n. 4 (quattro).

ARTICOLO 4

Il costo del servizio reso è definito in Euro _____, Iva ed oneri di legge inclusi, per tutto il periodo del conferito incarico.

Ai sensi del Decreto n. 55 del 03.04.2013 MEF l'incaricato è tenuto a produrre esclusivamente fatture elettroniche.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di tale documentazione, convalidata dal Responsabile ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, nel termine massimo di trenta giorni data ricevimento fattura. Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura, comunicate per iscritto all'Incaricato sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 secondo periodo della L. n. 136/2010 e s.m.i. ed ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto qualora le transazioni ad esso relative siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste

Italiane S.p.A.

ARTICOLO 5

L'affidatario con cadenza mensile, posticipata, provvederà ad emettere regolare documento contabile, che sarà liquidato entro 30 giorni dal data di protocollo di ricevimento del Comune.

ARTICOLO 6

Il servizio dovrà garantire le seguenti prestazioni che si schematizzano come segue:

- attività acquariologica, finalizzata alla conservazione ed allo sviluppo delle specie esistenti, garantendo la più elevata biodiversità;
- manutenzione delle attrezzature, delle strumentazioni e della componente impiantistica;
- mantenimento del corretto e buon funzionamento di tutte le strutture e strumenti in dotazione all'acquario lagunare e al laboratorio didattico;
- servizio informativo e di assistenza al pubblico, per almeno due giorni la settimana.

In particolare, il mantenimento dell'arredo interno della varie vasche dell'acquario lagunare comporta l'attività di manutenzione al fine di garantire la più elevata biodiversità e la possibilità di un approccio tattile in una vasca.

Per biodiversità si intende la presenza di praterie fanerogame, una discreta quantità di invertebrati e di pesci bentonici e nectonici.

ARTICOLO 7

Per la manutenzione della parte impiantistica dovranno essere espletate le seguenti attività:

1. monitorare la componentistica idraulica di tutto l'acquario, sia interna alle vasche, sia dei sistemi di filtraggio collocati nel vano tecnico o adiacenti le vasche stesse;
2. provvedere alla pulizia delle pompe di ricircolo, delle vasche di controlavaggio, delle pompe di flusso del circuito chiuso;
3. provvedere ai controlavaggi del filtro a sabbia;
4. monitorare la pompa di collegamento vasca filtri.

ARTICOLO 8

Per il mantenimento in acqua, dovranno essere garantite le quantità e la qualità opportune dell'acqua della vasca come segue:

- A. monitorare i parametri chimico fisici dell'acqua;
- B. effettuare il ricambio sistematico con la quantità di acqua necessaria al reintegro degli oligoelementi ed al mantenimento dei parametri chimico fisici (nel caso in cui si utilizzi acqua già salata prelevata in laguna);
- C. ricambio sistematico con la quantità d'acqua presalificata e trattata, necessaria al reintegro degli oligoelementi ed al mantenimento dei parametri chimico fisici (nel caso in cui si utilizzi acqua di pozzo salificata).

ARTICOLO 9

Il personale necessario alle attività sopra descritte, è individuato in n. 1 unità, che dovrà essere presente per non meno di ore 18 settimanali, garantendo la presenza in almeno tre giorni la settimana, non consecutivi.

Dovrà essere sempre garantito il servizio, con sostituzioni eventuali.

Dette sostituzioni dovranno essere comunicate all'ente gestore, fornendone le generalità.

ARTICOLO 10

Al fine di garantire la corretta fruizione della vasca tattile si prevede la presenza di un operatore, esperto naturalista, per mezza giornata, in almeno ventitre giorni festivi o comunque in particolari giornate in un anno, richieste/comandate dall'ente gestore.

Nelle predette giornate l'operatore dovrà aprire al pubblico la sala del sistema acquario, vigilare sulla corretta fruizione dell'acquario lagunare e sull'integrità delle strutture, fornendo adeguate informazioni e spiegazioni agli eventuali visitatori.

Il calendario delle giornate di presenza richieste verrà programmato di concerto con l'ente gestore.

Potrà essere opportunamente corretto, modificato, per relative appropriate esigenze di servizio.

ARTICOLO 11

Tra gli obblighi dell'affidatario rientra quello di fare presente all'organo gestore, tutte le necessità tecniche migliorative/necessarie/utili rispetto a quelle individuate con il presente atto, per un ottimale funzionamento delle vasche del sistema acquario.

ARTICOLO 12

Le attività non comprese nella presente scrittura privata che le due parti concordassero, saranno oggetto di specifici accordi comprensivi degli aspetti finanziari.

ARTICOLO 13

Il Responsabile del Servizio può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa e il corretto espletamento delle stesse, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile del Servizio dovrà procedere alla verifica conclusiva. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del responsabile del Servizio, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

ARTICOLO 14

In caso di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali o di mancata o errata prestazione, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 per ogni addebito contestato. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'incaricato, in sede di liquidazione fattura. E' fatta salva la facoltà per l'Incaricato di presentare all'Amministrazione le proprie controdeduzioni in merito alle contestazioni ricevute; ove le giustificazioni addotte vengano ritenute congruenti, l'Amministrazione potrà non applicare le penali o procedere ad una applicazione parziale.

ARTICOLO 15

Ferma restando l'applicazione delle penali previste, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto in caso di inadempimento dell'appaltatore rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali, per porre fine all'inadempimento.

Il contratto è risolto ai sensi dell'art.1456 C.C., in qualsiasi momento e senza formale preavviso, nel caso di:

- a) sopravvenuta carenza dei requisiti di idoneità morale e professionale dichiarati in sede d'offerta;
- b) cessione del contratto a terzi;
- e) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché reiterata negligenza nello svolgimento delle prestazioni;
- f) danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Amministrazione all'Incaricato tramite raccomandata A/R, senza che l'Incaricato abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, si riserva il diritto di affidare ad altri il servizio, in danno dell'Incaricato inadempiente e fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ARTICOLO 16

Sono a completo carico dell'appaltatore aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto (di registrazione, tasse, imposte, ecc.).

ARTICOLO 17

L'affidatario ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 ha costituito una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore contrattuale con _____ cauzione che rimarrà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi, anche dopo la scadenza contrattuale.

L'amministrazione potrà attingere al deposito cauzionale mediante prelievo diretto qualora l'appaltatore non provvederà al pagamento delle penali o non farà fronte alle obbligazioni a suo carico. Resta a carico dell'affidatario l'obbligo di reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Lo svincolo sarà autorizzato con apposito atto formale.

ARTICOLO 18

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente appalto è competente il Foro di Udine.

Letto, approvato e sottoscritto

L’AFFIDATARIO

Comune di Marano Lagunare
Il Responsabile dell’Area Affari Generali

Marano Lagunare, lì _____