

Al Signor  
SINDACO  
del Comune di MARANO LAGUNARE  
33050 MARANO LAGUNARE

OGGETTO: **Richiesta di utilizzo Sala Centro Civico comunale.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ riferimento telefonico  
(obbligatorio) \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_ in qualità di (qualifica)

\_\_\_\_\_ dell' \_\_\_\_\_  
(in caso di ente specificare le sue finalità) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter usufruire di uno spazio nel centro civico comunale così identificato:

- Sala polifunzionale cd. "sala del pozzo" sita al piano terra
- Sala consiliare sita al secondo piano

per il giorno/periodo \_\_\_\_\_ dalle  
ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (non oltre le ore 24.00).  
per la seguente motivazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A titolo

- Oneroso, secondo il tariffario in vigore;
- Gratuito in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La riunione *sarà/non sarà* aperta al pubblico.

Richiede altresì quanto segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_

- **Si impegna ad usare la sala ed i beni ivi presenti in modo corretto ed esclusivamente per le finalità richieste.**
- **Si impegna a lasciare gli spazi e le strutture utilizzate nello stato iniziale d'ordine e pulizia.**

- Si impegna alla restituzione delle chiavi ricevute entro il primo giorno feriale successivo al giorno di utilizzo, assicurandone una diligente custodia;
- Dichiaro di conoscere il Regolamento per l'utilizzo delle sale del Centro civico comunale approvato dal Consiglio comunale e di accettarlo senza condizioni.
- Dichiaro altresì di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per fatti che, in relazione all'utilizzo concesso, possono avvenire nel Centro Civico, e per inosservanza di adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- Si impegna a versare la tariffa dovuta per l'utilizzo della sala richiesta sul c/c intestato al Comune di Marano Lagunare- Servizio Tesoreria specificando i propri dati ed il Codice fiscale.

Indica i seguenti recapiti per eventuali comunicazioni:

Nome e cognome \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Allega fotocopia della carta d'Identità.

In fede.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_